様式第1号(第4条関係)

指定管理者

## 施設等使用許可申請書

							7	)1	Н
定管理者 生駒山麓公園指定管理共同企業体	様	申請者	住	所					
生制山鹿公園拍及官理共同企業体			団体	名					
			フリ 氏	ガナ 名(代表者名)					
			雷話	<b></b>	(	)			

次のとおり使用の許可を申請します。

	研修棟(和室)	人(	)室	年	月	日(	)	時	分~	月	日(	)	時	分
施設名及び 使用日時	(和室)	人(	)室	年	月	日(	)	時	分~	月	日(	)	時	分
	(多目的室	(全西	東)	年	月	日(	)	時	分~	月	日(	)	時	分
	(会議室)	人(	)室	年	月	日(	)	時	分~	月	日(	)	時	分
	( )	人(	)室	年	月	日(	)	時	分~	月	日(	)	時	分
	( )	人(	)室	年	月	日(	)	時	分~	月	日(	)	時	分
	( )	人(	)室	年	月	日(	)	時	分~	月	日(	)	時	分
	宿泊棟(洋室2段ベッ	/ド)()	室	年	月	目(	)	時	分~	月	日(	)	時	分
使用目的														
	研修棟(和室・会 大人		学生以	下		<u>人</u>	É	計_						
使用人数 		人:男 <sub>_</sub> 下:男_			女 女	人 人	( =		旨導者_ 3計					
附属設備					入	場料等	等	□	敗収した	こうて		數中	又する	3
特記事項					•		1							
※使用料	施設	附属	属備品		F	円	合	言	†					円
※許可条件	・使用の準備及び使用後の清掃整理・整頓は、使用許可時間内に行うこと。 ・使用後は必ず係員の点検を受けること。 ・係員の指示事項を厳守すること。 ・原則として、既納の使用料は還付しない。													
※許可年月 年	日 月 日	<b>※</b> 許可				号		<b>*</b> }	減免の7 有		•	無		

- 1 ※印欄は記入しないでください。
- 2 入場料等を徴収する場合は、特記事項の欄にその内容を具体的に記入してください。

## 施設等使用許可書

年 月 日

申請者 住 所

団体名

フリガナ 氏 名(代表者名)

電話番号 ( )

様

指定管理者

生駒山麓公園指定管理共同企業体代表者 吉田田正



次のとおり使用を許可します。

	研修棟(和室)	人( )室	年	月	日(	)	時	分~	月	日(	)	時	分
施設名及び使用日時	(和室)	人( )室	年	月	日(	)	時	分~	月	日(	)	時	分
	(多目的室	至)(全西東)	年	月	日(	)	時	分~	月	日(	)	時	分
	(会議室)	人( )室	年	月	日(	)	時	分~	月	日(	)	時	分
	( )	人( )室	年	月	日(	)	時	分~	月	日(	)	時	分
	( )	人( )室	年	月	日(	)	時	分~	月	日(	)	時	分
	( )	人( )室	年	月	日(	)	時	分~	月	日(	)	時	分
	宿泊棟(洋室2段ベッ	/ド)( )室	年	月	日(	)	時	分~	月	日(	)	時	分
使用目的													
使用人数	研修棟(和室・会 大人		以下		_人	É	計_		\				
	宿泊棟 大 人:男人 女人(うち指導者人) (2段ベッド) 18歳以下:男人 女人 合計人												
附属設備				入	場料等	等	□ (1)	数収した	こい		徴収	又する	3
特記事項				<u>'</u>									
※使用料	施設    円	附属備品		ı	円	合	言	t					円
・使用の準備及び使用後の清掃整理・整頓は、使用許可時間内に行うこと。 ・使用後は必ず係員の点検を受けること。 ・係員の指示事項を厳守すること。 ・原則として、既納の使用料は還付しない。													
※許可年月		※許可番号			H		*	減免の カ	有無		furt		
年 年	月 日	第			号			有		•	無		

- 1 ※印欄は記入しないでください。
- 2 入場料等を徴収する場合は、特記事項の欄にその内容を具体的に記入してください。